



# MANUALE OPERATIVO

## SOGGIORNIAMO

<https://sanmichele.entratoonline.net/>

- **AGGIORNAMENTO DATI**
  - [Verifica dati utente](#)
  - [Aggiornare i dati struttura che risultano incompleti](#)
- **ELENCO DELLE UNITA' ABITATIVE**
  - [Modificare i dati catastali](#)
  - [Aggiungere una nuova unità](#)
- **CESSAZIONE DI UNA LOCAZIONE**
  - [Cessazione della singola unità](#)
  - [Cessazione dell'intera struttura](#)
- **DELEGARE UN COLLABORATORE / DIPENDENTE**
  - [Registrazione del delegato](#)
  - [Richiesta di delega](#)
- **CREARE LA DICHIARAZIONE**
  - [Comunicazione mensile](#)
  - [Registrazione le notti oltre le 10 paganti \(facoltativo\)](#)
  - [Registrazione le notti a cavallo tra due o più mensilità](#)
  - [Trasmissione della dichiarazione](#)
  - [Dichiarazione sostitutiva](#)
- **RIVERSAMENTO DELL'IMPOSTA AL COMUNE**
  - [Creazione del bollettino PagoPa](#)



## AGGIORNAMENTO DATI

Effettuato l'accesso a Soggiorniamo verrà richiesto di aggiornare alcuni dati necessari al corretto utilizzo dell'applicativo.

### Verifica dati utente:

- Confermare la presa visione del trattamento dati

**Verifica dati utente :**

Gentile Utente,  
Il controllo dei dati relativi alla anagrafica ha evidenziato l'assenza di alcuni dati necessari ad una corretta gestione. Le chiediamo solo qualche minuto per aggiornarli.

Controllo 1/4 - Dati anagrafici [REDACTED]

Presenza visione trattamento dati non confermato  OFF

[Registra i dati anagrafici](#)

- Indicare la data di nomina del legale rappresentante della ditta

**Verifica dati utente :**

Gentile Utente,  
Il controllo dei dati relativi alla anagrafica ha evidenziato l'assenza di alcuni dati necessari ad una corretta gestione. Le chiediamo solo qualche minuto per aggiornarli.

Controllo 3/4 - Dati del rappresentante/titolare dell'attività

Da quando sei titolare/rappresentante ?

[Registra i dati del Dati del rappresentante/titolare dell'attività](#)

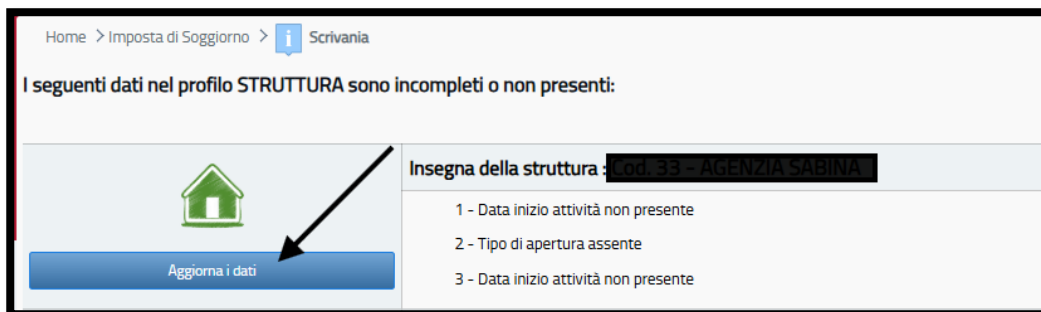
- Una volta terminata la verifica dati utente, cliccare su “accedi” per accedere al portale di gestione dell'imposta di soggiorno



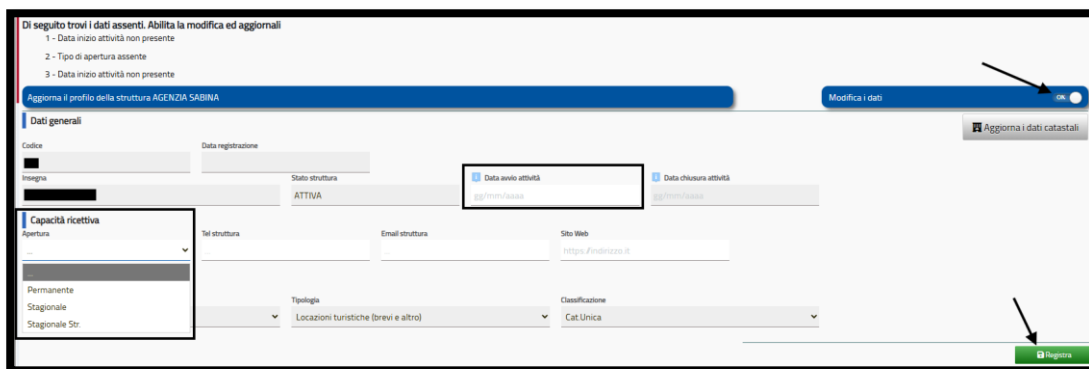


Aggiornate i dati nel profilo struttura se risultano incompleti:

- cliccare “aggiorna i dati”

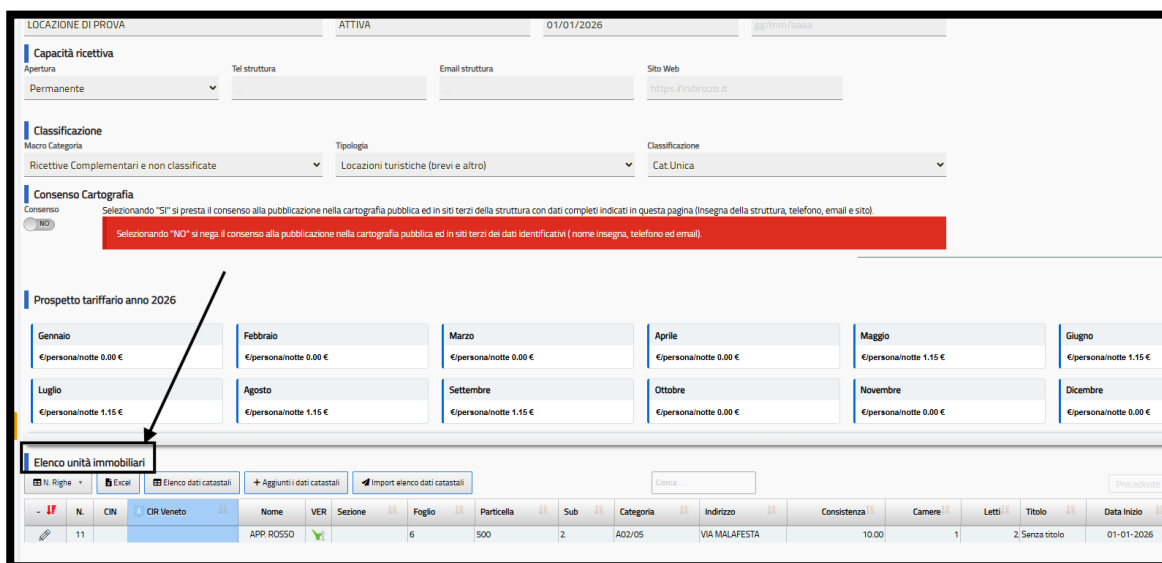


- Abilitare la modifica dati off > on
- Inserire la data di inizio attività di locazione che combacia con la data di apertura in regione
- Indicare il tipo di apertura (permanente o stagionale)



## ELENCO DELLE UNITA' ABITATIVE

Nel profilo della struttura sono visibili le unità immobiliari che sono associate alla locazione





## Modificare i dati catastali

Per modificare il dato di una precisa unità immobiliare

- cliccare la matita posta all'inizio della riga

	N.	CIN	CIR Veneto	Nome	VER	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Indirizzo	Consistenza
	11			APP. ROSSO			6	500	2	A02/05	VIA MALAFESTA	10.00

Nella parte superiore si aprirà la scheda dell'unità.

- Abilitare la modifica dei dati off > on
- Effettuare la modifica necessaria (es. variazione camere e posti letto)
- Inserire CIN e CIR
- In descrizione unità sarà possibile inserire il nome dell'appartamento o il nome di riferimento del proprietario
- Registrare

Dati Catastali - Stai modificando i dati catastali di una unità già inserita

Modifica i dati

Dati Catastali : Stai modificando i dati catastali di una unità già inserita

Foglio: 6 Mappale: 500 Sub: 2

Camere: 1 Letti: 2

CIN: CIR Veneto

Verifica i dati

Conferma posizione  Posizione in mappa confermata

Categoria: A02-ABITAZIONI DI TIPO CIVILE Classe: 05 Consistenza: 10,00 Data inizio uso: 01/01/2026 Data fine uso: gg/mm/aaaa

Indirizzo: (274) VIA MALAFESTA

Descrizione unità: APP. ROSSO

Registra Chiudi

N.	CIN	CIR Veneto	Nome	VER	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Indirizzo	Consistenza	Camere	Letti	Titolo	Data Inizio	Data fine
11			APP. ROSSO			6	500	2	A02/05	VIA MALAFESTA	10.00	1	2	Senza titolo	01-01-2026	

## Aggiungere una nuova unità

Per aggiungere una nuova unità alla struttura, cliccare "aggiungi i dati catastali"

	N.	CIN	CIR Veneto	Nome	VER	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Indirizzo	Consistenza
	11			APP. ROSSO			6	500	2	A02/05	VIA MALAFESTA	10.00

Nella scheda della nuova unità

- Abilitare la modifica dati off > on
- Inserire foglio / mappale / subalterno e cliccare "verifica dati"





## CESSAZIONE DI UNA LOCAZIONE

### Cessazione della singola unità

Nel caso in cui una unità cessi definitivamente l'attività di locazione tramite l'agenzia, si dovrà procedere con l'inserimento della data di fine attività.

- Dall'elenco unità selezionare la matita dell'immobile
- Abilitare le modifiche off > on
- Inserire la data di cessazione che combacia con la data di fine comunicata in regione
- Registrare

Dati Catastali - Stai modificando i dati catastali di una unità già inserita

Modifica i dati ON

Verifica la posizione dell'immobile.

Zona Coordinate Lat2: 45.824284300000, Lon: 12.968501800000

Mappa Satellite

Scorricatela da sinistra Dati mappa ©2025 Google Termini Segnala un errore nella mappa

Verifica i dati

Conferma posizione

Posizione in mappa confermata

Data inizio uso 01/01/2026

Data fine uso 31/12/2026

Registra Chiudi

Elenco unità immobiliari

N.	CIN	CIR Veneto	Nome	VER	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Indirizzo	Consistenza	Camere	Letti	Titolo	Data Inizio	Data fine
11			APP. GIALLO	✓		1	371	1	A03/04	VIA MUSSONS N.12	5.50	1	3	Altro non specificato	01-01-2026	
12			APP. ROSSO	✓		6	500	2	A02/05	VIA MALAFESTA	10.00	1	2	Senza titolo	01-01-2026	

Una volta registrato, nell'elenco delle unità, sarà visibile la data di fine

Elenco unità immobiliari

N.	CIN	CIR Veneto	Nome	VER	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Indirizzo	Consistenza	Camere	Letti	Titolo	Data Inizio	Data fine
11			APP. GIALLO	✓		1	371	1	A03/04	VIA MUSSONS N.12	5.50	1	3	Altro non specificato	01-01-2026	
12			APP. ROSSO	✓		6	500	2	A02/05	VIA MALAFESTA	10.00	1	2	Senza titolo	01-01-2026	31-12-2026

### Cessazione dell'intera struttura

Nel caso l'agenzia cessi completamente la sua attività, si dovrà procedere alla cessazione dell'intera struttura dandone opportuna comunicazione al Comune di San Michele al Tagliamento ([tributi@comunesanmichele.it](mailto:tributi@comunesanmichele.it))



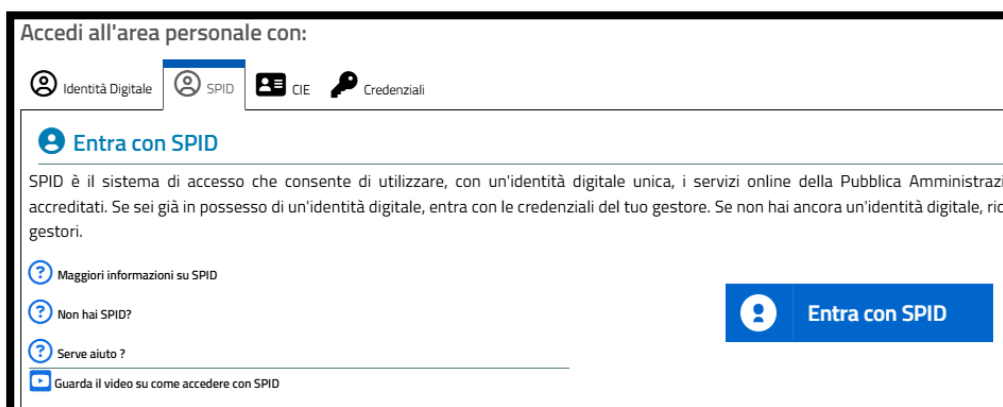
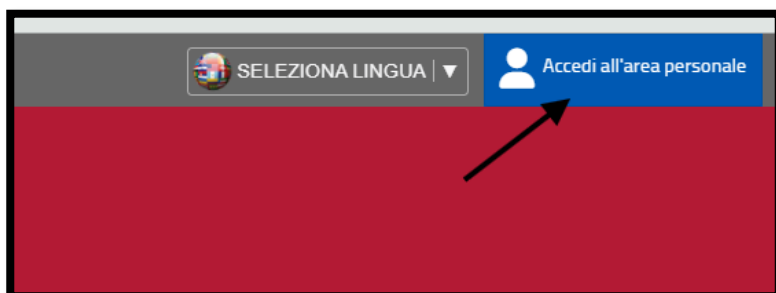
## DELEGARE UN COLLABORATORE / DIPENDENTE

È possibile delegare un collaboratore o dipendente, che operi in nome e per conto dell'agenzia.

### Registrazione del delegato

Il delegato dovrà

- Accedere all'area personale del portale con il proprio SPID/CIE

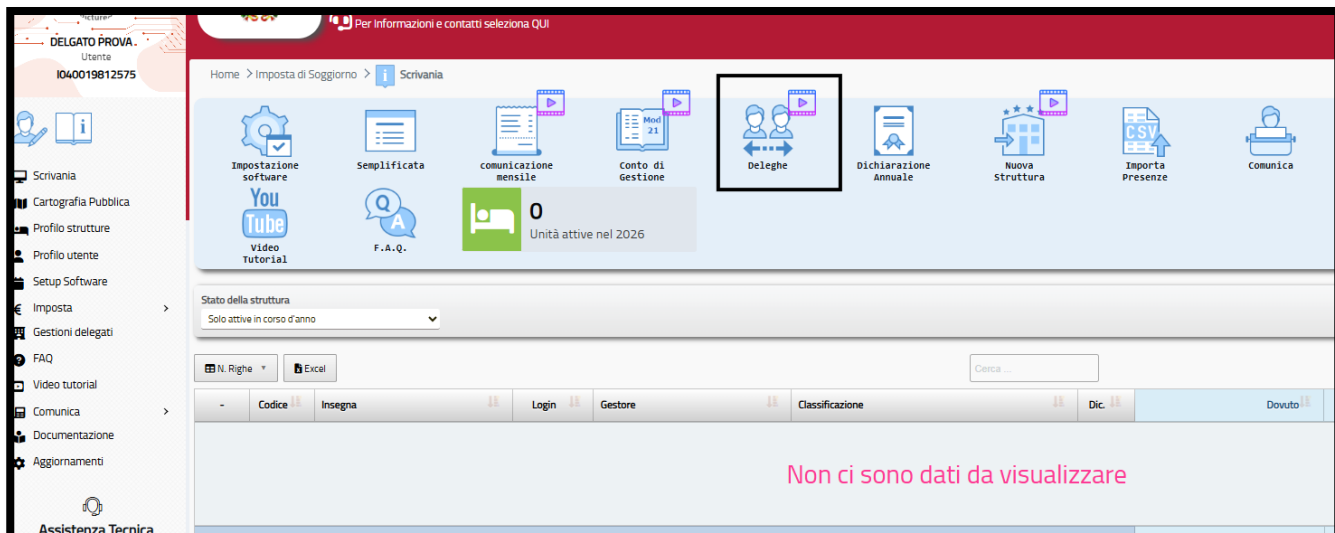


- Effettuato l'accesso e compilare tutti i dati personali richiesti
- Accedere all'imposta di soggiorno

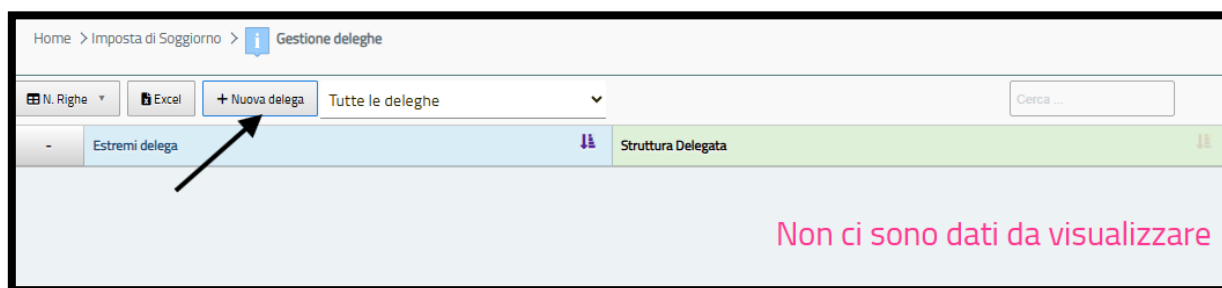


### Richiesta di delega

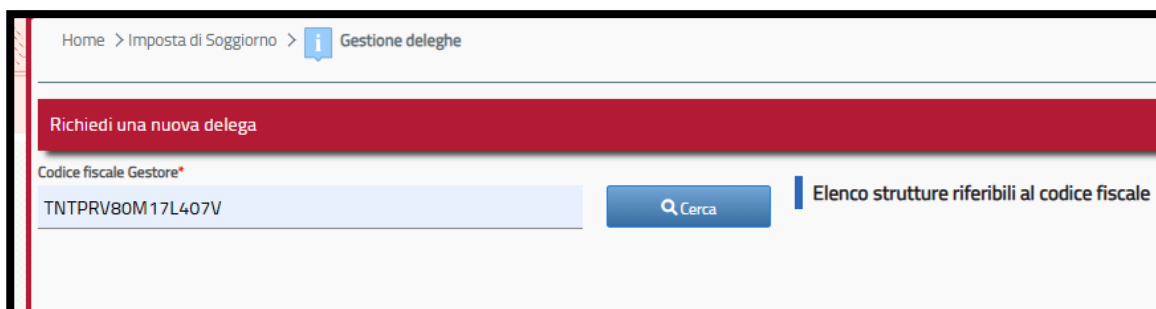
- Arrivato nella scrivania (che risulterà priva di strutture a lui collegato), cliccare su "deleghe"



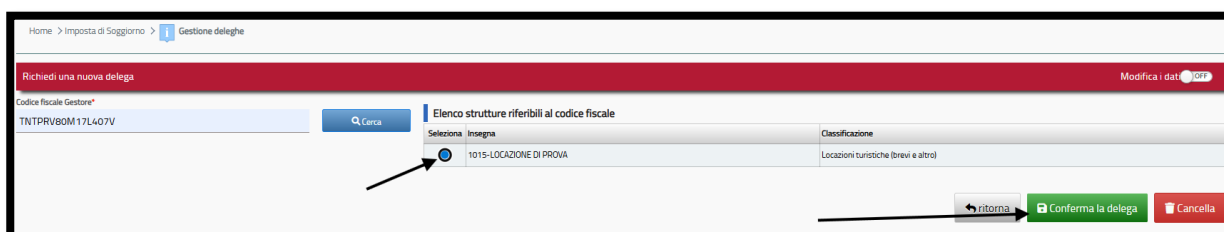
- Nuova delega



- Inserire il codice fiscale dell'agenzia che combacia con la partita iva o, se ditta individuale, inserire il codice fiscale del titolare della ditta.
- Cliccare cerca



- Selezionare la struttura per la quale si chiede di essere delegati
- Confermare la richiesta di delega





Nel caso siano presenti più strutture, si dovrà ripetere l'operazione per ciascuna struttura.

- La richiesta di delega apparirà in stato “in attesa”

Estremi delega	Struttura Delegata	Gestore	Delegato
 Stato : In attesa Data Richiesta : 22-04-2026 11:32:18 ID : 4620	 LOCAZIONE DI PROVA Attiva, attiva dal 01-01-2026 Locazioni turistiche (breve e altro)	 UTENTE PROVA Cod. Fis. TNTPRV80M17L407V assistenza@entrateonline.net	 DELGATO PROVA Cod. Fis. DLGPRV80A01H823C assistenza@entrateonline.net

Il gestore riceverà una mail dove dovrà confermare o meno, la richiesta di delega.

- Cliccare conferma delega

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE GESTIONE AL DELEGATO**

Le segnaliamo che in data odierna il Suo delegato DELGATO PROVA Raggiungibile al seguente indirizzo mail assistenza@entrateonline.net, ha richiesto l'autorizzazione per accedere ai servizi online del comune per la gestione, al fine di predisporre gli adempimenti in capo alla sua struttura.

La struttura oggetto della presente autorizzazione è la seguente :

---

GESTORE : UTENTE PROVA  
Insegna : LOCAZIONE DI PROVA  
Classificazione : Locazioni turistiche (breve e altro) Cat.Unica  
Email : assistenza@entrateonline.net  
DELEGATO : DELGATO PROVA  
DELEGATO Email : assistenza@entrateonline.net

---

Selezionare il link per accedere alla pagina di conferma. Puoi confermare o meno l'autorizzazione

[CONFERMA AUTORIZZAZIONE](#)

- Autorizzare il delegato

### Autorizzazione al Delegato

- Autorizzata la delega, lo stato della richiesta varierà in “autorizzato”

Estremi delega	Struttura Delegata
 Stato : Autorizzato Data Autorizzazione : 22-04-2026 11:35:45 ID : 4620	 LOCAZIONE DI PROVA Attiva, attiva dal 01-01-2026 Locazioni turistiche (breve e altro)



- Nella scrivania del delegato sarà visibile la struttura delegata

-	Codice	Insegna	Login	Gestore	Classificazione
○	1015	LOCAZIONE DI PROVA Attiva, attiva dal 01-01-2026 Permanente	SANMICHELE.PROVA	UTENTE PROVA Cod. Fis.TNTPRV80M17L407V assistenza@entrateonline.net	Locazioni turistiche (brevi e altro)

- Per revocare la delega basterà da “deleghe”, premere il tasto indicato

-	Estremi delega	Struttura Delegata
○	Stato :: Autorizzato Data creazione: 22-04-2026 11:35:45	LOCAZIONE DI PROVA Attiva, attiva dal 01-01-2026 Locazioni turistiche (brevi e altro)

## CREARE LA DICHIARAZIONE

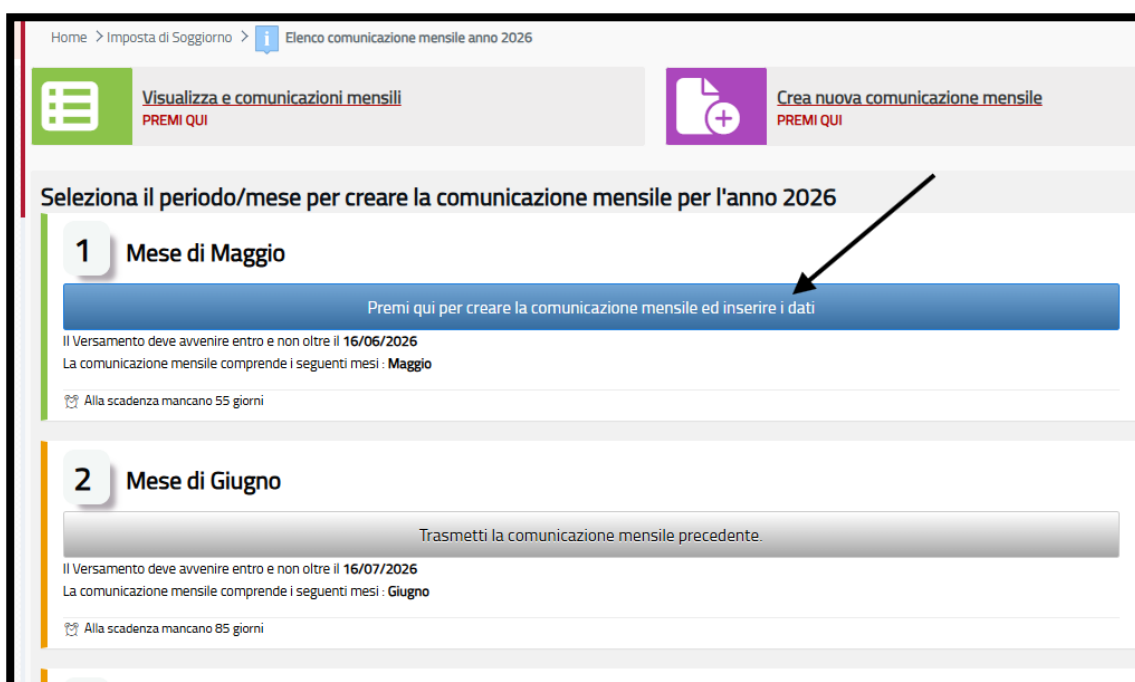
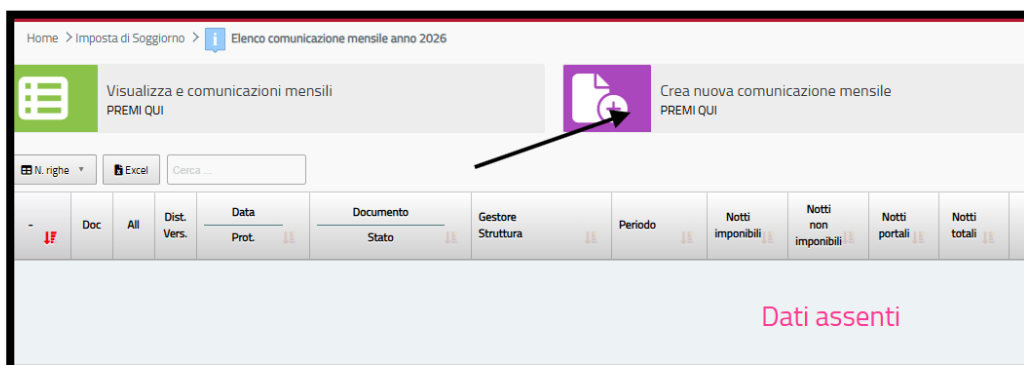
### Comunicazione mensile

- Cliccare comunicazione mensile

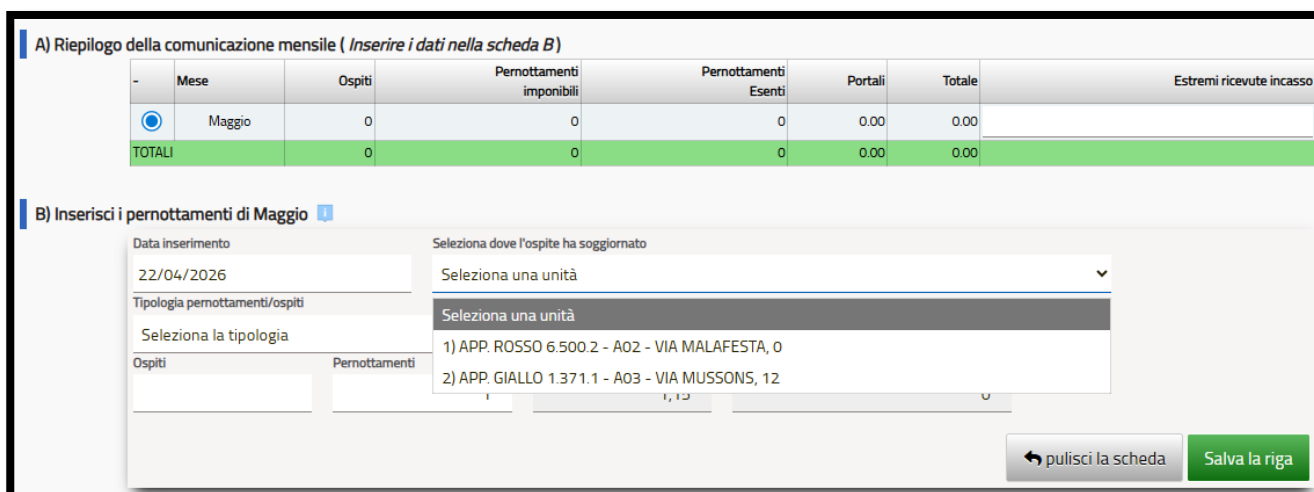
-	Codice	Insegna	Login	Gestore	Classificazione
○	1015	LOCAZIONE DI PROVA Attiva, attiva dal 01-01-2026 Permanente	SANMICHELE.PROVA	UTENTE PROVA Cod. Fis.TNTPRV80M17L407V assistenza@entrateonline.net	Locazioni turistiche (brevi e altro)



- Cliccare “crea nuova comunicazione mensile” e selezionare il periodo dichiarativo



- È facoltativo inserire le presenze indicando su quale unità abitativa devono essere inseriti gli ospiti. Se non si vogliono assegnare all'unità, lasciare “seleziona unità”





Si dovranno inserire le presenze suddividendole per tipologia ospite quindi:

- Selezionare la tipologia dell'ospite

B) Inserisci i pernottamenti di Maggio

Data inserimento: 22/04/2026

Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Selezione la tipologia

0

Opzioni: pulisci la scheda, Salva la riga

C) Dettaglio d

Esenti - Esclusi

- Pernottamenti non imponibili oltre le 10 notti
- a) i minori fino al compimento del quarto anno di età
- b) i portatori di handicap e le persone non autosufficienti, compreso un accompagnatore
- c) le persone sottoposte a dialisi presso la struttura ASL Veneto Orientale di Bibione
- d) il personale appartenente alle forze di polizia, statali e locali, alle altre forze armate ....
- e) i volontari che, nel sociale, offrono il proprio servizio nel territorio comunale in occasione di eventi e manifestazioni ....
- f) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche ....
- g) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati ....
- Residenti nel comune di San Michele al Tagliamento
- Lavoratori che prestano la propria attività all'interno del territorio comunale

- Indicare il totale ospiti ed il totale pernottamenti a testa, avuti nel mese in questione
- Salvare la riga

B) Inserisci i pernottamenti di Maggio

Data inserimento: 22/04/2026

Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Pernottamenti imponibili a tariffa intera

Ospiti: 21

Pernottamenti: 45

Tariffa: 1,15

Imposta: 51,75

Opzioni: pulisci la scheda, Salva la riga

C) Dettaglio dei dati inseriti

### Registrare le notti oltre le 10 paganti (facoltativo)

E' facoltativo conteggiare ed inserire anche le notti oltre le 10 paganti. Nel caso specifico:

- Selezionare la voce "pernottamenti non imponibili oltre le 10 notti"
- Inserire zero in ospiti ed inserire il totale notti a testa

B) Inserisci i pernottamenti di Maggio

Data inserimento: 22/04/2026

Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Pernottamenti non imponibili oltre le 10 notti

Ospiti: 0

Pernottamenti: 23

Tariffa: 1,15

Imposta: 0,00

Opzioni: pulisci la scheda, Salva la riga

C) Dettaglio dei dati inseriti

	Tipologia	Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali
Elimina Riga	Pernottamenti imponibili a tariffa intera - 2026 Data inserimento : 22/04/2026		21	45	1,15	51,75		
Elimina Riga	Pernottamenti non imponibili oltre le 10 notti - 2026 Data inserimento : 22/04/2026		0	23	0,00	0,00		



### Registrare le notti a cavallo tra due o più mensilità

Le notti a cavallo tra due o più mensilità, dovranno essere suddivise per mese di competenza.

Esempio: un ospite soggiorna dal 25 maggio al 7 giugno

Suddivisione delle notti:

maggio → 1 ospite e 7 notti paganti (dal 25/05 al 31/05)

giugno → 0 ospiti e 3 notti paganti (dal 01/06 al 03/06)

facoltativo → 0 ospiti e 3 notti oltre le 10 paganti (dal 04/06 al 06/06)

**A) Riepilogo della comunicazione mensile ( Inserire i dati nella scheda B )**

Mese	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Pernottamenti Esenti	Portali	Totale	Estremi ricevute incasso
Maggio	1	7	0	0.00	8.05	
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>8.05</b>	

**B) Inserisci i pernottamenti di Maggio**

Data inserimento: 22/04/2026  
Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Pernottamenti non imponibili oltre le 10 notti

Ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta
0	1	1,15	0,00

[pulisci la scheda](#) [Salva la riga](#)

**C) Dettaglio dei dati inseriti**

Tipologia	Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali
Pernottamenti imponibili a tariffa intera - 2026 Data inserimento : 22/04/2026		1	7	1.15	8.05		

**A) Riepilogo della comunicazione mensile ( Inserire i dati nella scheda B )**

Mese	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Pernottamenti Esenti	Portali	Totale	Estremi ricevute incasso
Giugno	0	3	3	0.00	3.45	
<b>TOTALI</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0.00</b>	<b>3.45</b>	

**B) Inserisci i pernottamenti di Giugno**

Data inserimento: 22/04/2026  
Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Selezione la tipologia

Ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta
	1	1,15	0

[pulisci la scheda](#) [Salva la riga](#)

**C) Dettaglio dei dati inseriti**

Tipologia	Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali
Pernottamenti imponibili a tariffa intera - 2026 Data inserimento : 22/04/2026		0	3	1.15	3.45		
Pernottamenti non imponibili oltre le 10 notti - 2026 Data inserimento : 22/04/2026		0	3	0.00	0.00		



## Trasmissione della dichiarazione

Una volta terminata la compilazione della dichiarazione, si dovrà procedere alla trasmissione della stessa entro il termine stabilito dal regolamento comunale. La dichiarazione potrà essere trasmessa direttamente dal form della compilazione

comunicazione mensile in compilazione per il periodo -> 2026 (Maggio)

Puoi scrivere chiarimenti o annotazioni all'ufficio. Il testo sarà visibile nella comunicazione mensile

A) Riepilogo della comunicazione mensile (Inserire i dati nella scheda B)

Mese	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Pernottamenti Esenti	Portali	Totale	Estremi ricevute incasso
Maggio	21	45	0	0,00	51,75	
<b>TOTALI</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>51,75</b>	

B) Inserisci i pernottamenti di Maggio

Data inserimento: 22/04/2026  
Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Selezione la tipologia

Ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta
	1	1,15	0

C) Dettaglio dei dati inseriti

Tipologia	Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali
Pernottamenti imponibili a tariffa intera - 2026		21	45	1,15	51,75		

Anteprima

**Trasmetti la comunicazione mensile**

Torna all'elenco comunicazioni mensili

Riepilogo contabile

IMPOSTA	51,75 €
RIPORTO DA PRECEDENTE +	0,00 €
ARROTONDAMENTO -	0,00 €
TOTALE DOVUTO =	51,75 €
DA VERSARE NELLA SUCCESSIVA -	0,00 €
TOTALE VERSATO -	0,00 €
TOTALE DA VERSARE =	51,75 €

- Oppure, cliccando su “torna all’elenco delle comunicazioni mensili”, si verrà indirizzati all’elenco delle dichiarazioni e si potrà procedere con la trasmissione tramite il tasto “trasmetti”

A) Riepilogo della comunicazione mensile (Inserire i dati nella scheda B)

Mese	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Pernottamenti Esenti	Portali	Totale	Estremi ricevute incasso
Maggio	21	45	0	0,00	51,75	
<b>TOTALI</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>51,75</b>	

B) Inserisci i pernottamenti di Maggio

Data inserimento: 22/04/2026  
Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Selezione la tipologia

Ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta
	1	1,15	0

C) Dettaglio dei dati inseriti

Tipologia	Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali
Pernottamenti imponibili a tariffa intera - 2026		21	45	1,15	51,75		

Anteprima

**Trasmetti la comunicazione mensile**

Torna all'elenco comunicazioni mensili

Riepilogo contabile

IMPOSTA	51,75 €
RIPORTO DA PRECEDENTE -	0,00 €
ARROTONDAMENTO -	0,00 €
TOTALE DOVUTO =	51,75 €
DA VERSARE NELLA SUCCESSIVA -	0,00 €
TOTALE VERSATO -	0,00 €
TOTALE DA VERSARE =	51,75 €

Visualizza e comunicazioni mensili  
PREMI QUI

Crea nuova comunicazione  
PREMI QUI

N. righe | Excel | Cerca ...

Doc	All	Dist. Vers.	Data Prot.	Documento Stato	Gestore Struttura	Periodo	No impo
			22-04-2026	Principale	UTENTE PROVA	1-> Maggio	
				Atto in compilazione	LOCAZIONE DI PROVA		

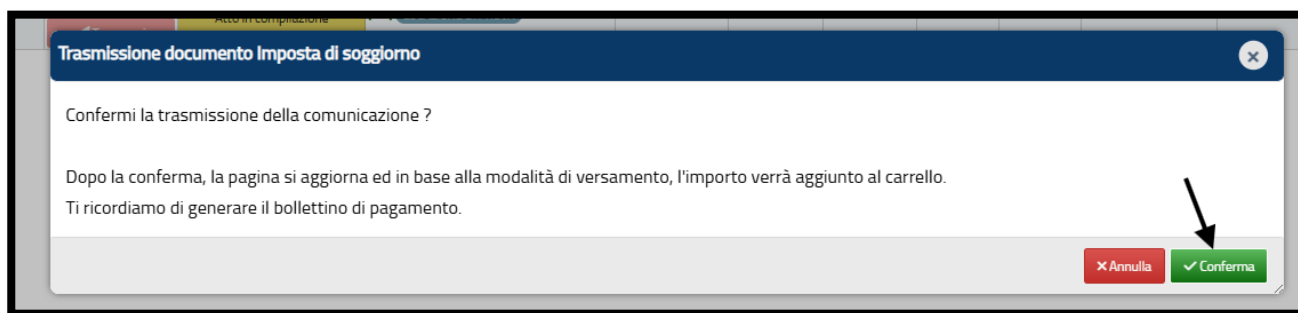
Menu

Modifica

**Trasmetti**



- Confermare

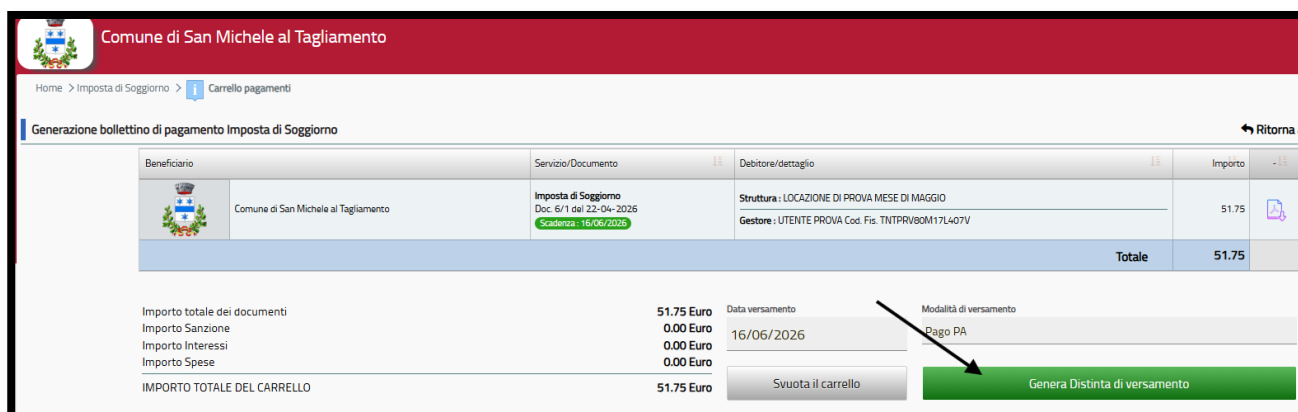


## RIVERSAMENTO DELL'IMPOSTA AL COMUNE

### Creazione del bollettino PagoPa

Confermata la trasmissione della dichiarazione, l'applicativo ci riporta al carrello per procedere con la creazione del bollettino PagoPa

- Cliccare "genera distinta di versamento"



- Il bollettino verrà inviato alla mail del gestore e sarà sempre scaricabile nell'elenco delle dichiarazioni trasmesse





- Una volta che si è provveduto al pagamento del bollettino, l'applicativo riceverà automaticamente il versamento effettuato.

### Dichiarazione sostitutiva

Una volta che la dichiarazione viene trasmessa, non è più possibile procedere con la modifica dei pernottamenti. Si dovrà procedere con la compilazione della dichiarazione sostitutiva:

- Dal tasto menu selezionare “comunicazione sostitutiva”

Visualizza e comunicazioni mensili PREMI QUI

Crea nuova comunicazione mensile PREMI QUI

N. righe	Doc.	All.	Dist. Vers.	Data Prot.	Documento Stato	Gestore Struttura	Periodo	Notti imponibili	Notti non imponibili	Notti portali	Notti totali	Imposta	Accessori	Totale	Pagato	Residuo
				22-04-2026	Principale Emesso	UTENTE PROVA	1-5 Maggio	45	0	0	45	51,75	0,00	51,75	0,00	51,75

Menu

- Visualizza
- comunicazione Sostitutiva

- Confermare la creazione della dichiarazione, aggiungere o eliminare le righe errate

A) Riepilogo della comunicazione mensile (Inserire i dati nella scheda B)

Mese	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Pernottamenti Esenti	Portali	Totale	Estremi ricevute incasso
Maggio	21	45	0	0,00	51,75	
<b>TOTALI</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>51,75</b>	

B) Inserisci i pernottamenti di Maggio

Data inserimento: 22/04/2026

Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Selezione la tipologia

Ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta
	1	1,15	0

C) Dettaglio dei dati inseriti

Tipologia	Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali
Pernottamenti imponibili a tariffa intera - 2026		21	45	1,15	51,75		

- Procedere con la trasmissione e la rigenerazione del bollettino PagoPa

A) Riepilogo della comunicazione mensile (Inserire i dati nella scheda B)

Mese	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Pernottamenti Esenti	Portali	Totale	Estremi ricevute incasso
Maggio	31	45	30	0,00	51,75	
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>0,00</b>	<b>51,75</b>	

B) Inserisci i pernottamenti di Maggio

Data inserimento: 22/04/2026

Selezione dove l'ospite ha soggiornato: Selezione una unità

Tipologia pernottamenti/ospiti: Selezione la tipologia

Ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta
	1	1,15	0

C) Dettaglio dei dati inseriti

Tipologia	Unità	ospiti	Pernottamenti	Tariffa	Imposta	Portale	Portali
Pernottamenti imponibili a tariffa intera - 2026		21	45	1,15	51,75		
al i minori fino al compimento del quarto anno di età - 2026		10	30	0,00	0,00		

Anteprima

Trasmetti la comunicazione mensile

Torna all'elenco comunicazioni mensili

Riepilogo contabile

	IMPOSTA	51,75 €
RIPORTO DA PRECEDENTE +	0,00 €	
ARROTONDAMENTO +	0,00 €	
TOTALE DOVUTO =	51,75 €	
GIÀ VERSATO CON LA SUCCESSIVA -	0,00 €	
TOTALE VERSATO =	0,00 €	
TOTALE DA VERSARE =	51,75 €	



Generazione bollettino di pagamento Imposta di Soggiorno Ritorna alla

Beneficiario	Servizio/Documento	Debitore/dettaglio	Importo
Comune di San Michele al Tagliamento	Imposta di Soggiorno Doc: 6/2 del 22-04-2026 <span style="color: green;">Scadenza: 16/06/2026</span>	Struttura: LOCAZIONE DI PROVA MESE DI MAGGIO Gestore: UTENTE PROVA Cod. Fis. TNTPRV80M17L407V	51,75
<b>Totale</b>			<b>51,75</b>

Importo totale dei documenti: 51,75 Euro  
Importo Sanzione: 0,00 Euro  
Importo Interessi: 0,00 Euro  
Importo Spese: 0,00 Euro  
IMPORTO TOTALE DEL CARRELLO: 51,75 Euro

Data versamento: 16/06/2026  
Modalità di versamento: Pago PA

**Attenzione:** nel caso si sia effettuato il pagamento della prima dichiarazione ma si deve procedere con una sostitutiva in quanto sono stati omessi per pernottamenti, attendere che la dichiarazione risulti SALDATA. A questo punto procedere con la sostitutiva; il programma si porterà prenderà l'importo già versato, creando un bollettino di differenza per le notti che sono state integrate.

Nell'elenco delle dichiarazioni si potrà verificare che la prima dichiarazione risulterà annullata

Home > Imposta di Soggiorno > Elenco comunicazione mensile anno 2026

Visualizza e comunicazioni mensili PREMI QUI

N. righe:

Inizio | Precedente | 1 | Successivo | Fine

	Doc	All	Dist. Vers.	Data Prot.	Documento Stato	Gestore Struttura	Periodo	Notti imponibili	Notti non imponibili	Notti portali	Notti totali	Imposta	Accessori	Totale	Pagato	Residuo
<input type="button" value="Menu"/>			ANNULLATA	22-04-2026	Principale	UTENTE PROVA LOCAZIONE DI PROVA	1-> Maggio	45	0	0	45	51,75	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="button" value="Menu"/>			AVVISO PAGAMENTO	22-04-2026	Sostitutiva	UTENTE PROVA LOCAZIONE DI PROVA	1-> Maggio	45	30	0	75	51,75	0,00	51,75	0,00	51,75